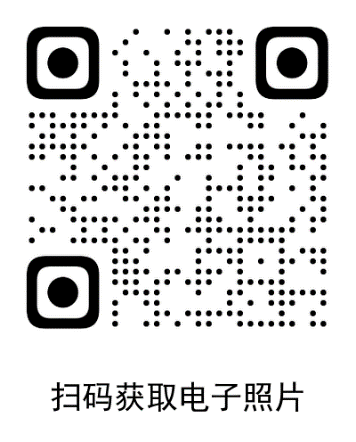
江苏师范大学科文学院学生证补（换）申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 学 号 |  | | | 班 级 | |  |
| 业务类型 | | * 补证 □ 换证 | | | 联系电话 | | |  | |
| 补（换）证原因：    学生签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 辅导员（班主任）意见：  签字：  年 月 日 | | | | | | 教务处意见：  负责人签字：  年 月 日 | | | |
| 备注： | | | | | | | | | |

1. 办理时间：每周二 上午8:30-11:30、下午13:40-16:40
2. 办理地点：行政办公楼144
3. 所需材料：身份证件（身份证或校园卡）、

1寸蓝底学籍照片1张（扫右码、登录系统获取、自行打印）

1. 办证费用：工本费10元（如需火车票优惠卡另加7元）
2. 损坏换证的学生办理新证时应同时交还原证
3. 遗失补证的学生在办理新证后又找回原证的须及时交还